Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 НОРМОТВОРЧЕСТВО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор-составитель:
Павлов В.А., к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:
Петухов А.В., к.и.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 26 января 2026 г. № 6.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29 мая 2026 г. № 02-1592 «Об актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования» в части основной литературы в связи с прекращением с 01.07.2026 подписки на электронно-библиотечную систему «Юрайт»
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины .....
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания .....
5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам .....
6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине .....
7.Методические материалы по освоению дисциплины .....
8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс-8	Способен разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления	ПКс-8.1	Демонстрирует умение подготовки служебной документации, регламентирующей порядок применения нормативных актов органов власти	ПКс-8.1. З-1. Знает виды и структуру внутренней служебной документации. ПКс-8.1. З-2. Знает требования к оформлению служебных документов. ПКс-8.1. З-3. Знает принципы юридической техники. ПКс-8.1. У-1. Умеет анализировать нормативные акты и выделять положения, требующие конкретизации во внутренних документах. ПКс-8.1. У-2. Умеет подготавливать проекты служебной документации, точно и однозначно регламентирующие порядок применения норм права в практической деятельности подразделения. ПКс-8.1. У-3. Умеет согласовывать и оформлять служебные документы с соблюдением установленных процедур, сроков и требований делопроизводства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 59 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические занятия (в том числе 12 ак.час. на практическую подготовку), консультации перед экзаменом – 2 ак.часа, контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 9 ак.часов. 31 ак.час на самостоятельную работу обучающихся, 18 ак.часов - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

Очно-заочная форма обучения

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 39 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия (в том числе 12 ак.час. на практическую подготовку), консультации перед экзаменом – 2 ак.часа, контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 9 ак.часов. 31 ак.час на самостоятельную работу обучающихся, 18 ак.часов - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

Б1.В.07 Нормотворчество в деятельности органов власти реализуется в 7 семестре 4-го курса на очной и очно-заочной формах обучения, предшествующих дисциплин не имеет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Норма права: понятие, структура, основные характеристики.	7	1			3								3	Тестирование
Тема 2	Правовая система России.	7	1			3								3	Тестирование
Тема 3	Нормотворчество как форма реализации государственной власти.	7	1			3								3	Тестирование
Тема 4	Региональное законодательство в системе российского права.	7	1			3								3	Тестирование
Тема 5	Роль подзаконных актов в нормотворчестве.	8	2			3								3	Тестирование
Тема 6	Теоретические основы законодательного процесса.	8	2			3								3	Тестирование
Тема 7	Организация нормотворческого процесса в регионе и	8	2			3								3	Тестирование

	муниципальном образовании.													
Тема 8	Оформление правовых актов и юридическая техника.	8	2			3							3	Тестирование
Тема 9	Особенности разработки административных регламентов.	9	2			4							3	Тестирование
Тема 10	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов.	10	2			4							4	Тестирование
Консультация		2							2	0				
Промежуточная аттестация		27								9		18		Экзамен
Итого		108	16			32			2	9		18	31	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Норма права: понятие, структура, основные характеристики.	7	1			1								5	Тестирование
Тема 2	Правовая система России.	7	1			1								5	Тестирование
Тема 3	Нормотворчество как форма реализации	7	1			1								5	Тестирование

	государственной власти.													
Тема 4	Региональное законодательство в системе российского права.	7	1			1							5	Тестирование
Тема 5	Роль подзаконных актов в нормотворчестве.	8	1			2							5	Тестирование
Тема 6	Теоретические основы законодательного процесса.	8	1			2							5	Тестирование
Тема 7	Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании.	8	1			2							5	Тестирование
Тема 8	Оформление правовых актов и юридическая техника.	8	1			2							5	Тестирование
Тема 9	Особенности разработки административных регламентов.	9	2			2							5	Тестирование
Тема 10	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов.	10	2			2							6	Тестирование
Консультация		2							2	0				
Промежуточная аттестация		27								9		18		Экзамен
Итого		108	12			16			2	9		18	51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Норма права: понятие, структура, основные характеристики. ПКс-8.1

Нормативная природа права. Норма права: понятие и признаки. Соотношение нормы права и нормативных свойств общественных отношений.

Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Форма изложения правовых норм в нормативных актах. Соотношение нормы права и статьи (части) нормативного акта.

Классификация норм права: необходимость и практическая значимость.

Тема 2. Правовая система России. ПКс-8.1

Понятие правовой системы государства и ее признаки. Соотношение правовой системы, системы права и системы законодательства.

Понятие системы права. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Институт права. Виды институтов права.

Система права и правовая система. Публичное и частное право.

Понятие системы законодательства. Структура системы законодательства. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Нормотворчество как форма реализации государственной власти. ПКс-8.1

Понятие правотворчества и правотворческой деятельности. Соотношение правотворчества с нормотворчеством и законотворчеством. Виды нормотворчества. Субъекты нормотворчества. Виды нормативных правовых актов. Принципы нормотворчества. Понятие нормотворческого процесса. Стадии нормотворческого процесса. Порядок внесения правового акта. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов.

Тема 4. Региональное законодательство в системе российского права. ПКс-8.1

Понятие закона как формы права. Существенные признаки закона. Место закона в системе нормативных правовых актов государства. Юридическая сила закона. Классификация законов: по юридической силе; объекту регулирования. Действие законов во времени. Вступление закона в силу. Обратная сила закона. Основания прекращения действия закона.

Территориальный принцип действия законов субъектов Российской Федерации. Действие закона по кругу лиц. Структура закона. Особенности предмета законодательного регулирования на региональном уровне.

Тема 5. Роль подзаконных актов в нормотворчестве. ПКс-8.1

Понятие подзаконного правового акта. Виды подзаконных актов. Предмет правового регулирования подзаконного правового акта. Место подзаконных актов в системе права и случаи их принятия. Акты высшего должностного лица субъекта РФ. Акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Особенности процесса подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов.

Тема 6. Теоретические основы законодательного процесса. ПКс-8.1

Законодательный процесс: понятие, признаки, принципы. Участники законодательного процесса. Стадии законотворчества.

Планирование и прогнозирование законодательной деятельности. Подготовка законопроекта. Право законодательной инициативы: содержание, субъекты, формы. Обсуждение законопроекта. Принятие закона. Подписание (промульгация) закона. Право вето. Официальное опубликование закона.

Тема 7. Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании. ПКс-8.1

Законотворческий процесс в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ. Планирование законотворческой работы: виды планов, требования к ним. Порядок внесения законопроекта. Механизмы и процедуры взаимодействия и взаимоотношений участников законодательного процесса. Порядок принятия законопроекта. Порядок подписания и обнародования законов.

Нормотворческий процесс в представительном органе муниципального образования.

Тема 8. Оформление правовых актов и юридическая техника. ПКс-8.1

Требования к структуре и оформлению правового акта. Юридическая техника. Основополагающие требования к проекту правового акта: логика, стиль и язык. Специальная терминология в правовых актах. Технические приемы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Структурирование нормативно-правового акта. Документы, представляемые вместе с проектом нормативного правового акта. Согласование проекта правового акта.

Тема 9. Особенности разработки административных регламентов. ПКс-8.1

Понятие регламента как правового акта. Виды регламентов. Цели и задачи разработки административных регламентов. Соотношение процессов стандартизации и регламентации. Правовое регулирование регламентации деятельности органов власти. Этапы и направления регламентации деятельности органов власти. Требования к содержанию административных регламентов. Идентификация функций, услуг, процессов, нуждающихся в регламентации и стандартизации.

Методики разработки административных регламентов. Требования к процессу разработки административного регламента. Подготовка основных разделов административного регламента. Описание процессов. Порядок утверждения административного регламента. Мониторинг качества административного регламента.

Тема 10. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов. ПКс-8.1

Правовые основы противодействия коррупции в России. Федеральный закон "О противодействии коррупции". Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Понятие и виды коррупциогенных факторов. Требования к оформлению заключения по итогам экспертизы.

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 Нормотворчество в деятельности органов власти входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены

типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Нормотворчество в деятельности органов власти используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

Тестирование, опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Норма права: понятие, структура, основные характеристики. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Норма права – это

= общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное или санкционированное государством

рекомендация для участников общественных отношений

моральное предписание, одобряемое обществом

индивидуальное предписание государственного органа

Элемент нормы права, указывающий на конкретные жизненные обстоятельства, при наличии которых норма вступает в действие, называется
диспозицией
= гипотезой
санкцией
презумпцией

В нормативных актах структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция) чаще всего излагается
= в одной или нескольких статьях нормативного акта
исключительно в преамбуле закона
только в приложениях к нормативному акту
в комментариях к законодательству

По функции в механизме правового регулирования нормы права делятся на
= регулятивные и охранительные
императивные и диспозитивные
материальные и процессуальные
общие и специальные

Тема 2. Правовая система России. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Правовая система государства – это
= совокупность взаимосвязанных правовых явлений, характеризующих правовую жизнь общества
только система законодательства
совокупность норм международного права
система правоохранительных органов

Критерием деления права на отрасли является
= предмет и метод правового регулирования
форма нормативного акта
территория действия нормы
субъектный состав правоотношений

К публичному праву относится отрасль
= административное право
гражданское право

семейное право
трудовое право

Высшую юридическую силу в системе законодательства Российской Федерации имеет
= Конституция Российской Федерации
федеральный конституционный закон
федеральный закон
указ Президента Российской Федерации

Тема 3. Нормотворчество как форма реализации государственной власти. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Нормотворчество – это
= деятельность уполномоченных субъектов по разработке, принятию и изменению нормативных правовых актов
правоприменительная деятельность государственных органов
деятельность по толкованию правовых норм
процесс реализации правовых норм в общественных отношениях

К субъектам нормотворчества в Российской Федерации не относится
= гражданин, участвующий в референдуме
Государственная Дума
Президент Российской Федерации
Правительство Российской Федерации

Нормативный правовой акт, принимаемый Государственной Думой и регулирующий наиболее важные общественные отношения, называется
= федеральный закон
указ Президента
постановление Правительства
приказ министерства

Нормативный правовой акт вступает в силу по общему правилу
= по истечении 10 дней после дня его официального опубликования
немедленно после принятия
через 30 дней после подписания
после регистрации в Министерстве юстиции

Тема 4. Региональное законодательство в системе российского права. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Высшую юридическую силу в системе нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации имеет
= конституция (устав) субъекта Российской Федерации
закон субъекта Российской Федерации
постановление правительства субъекта Российской Федерации
приказ регионального министерства

Закон, улучшающий положение граждан, может иметь обратную силу, если это прямо предусмотрено
= самим законом
решением Конституционного Суда
постановлением Правительства
обычаем делового оборота

Территориальный принцип действия законов субъектов Российской Федерации означает, что они действуют
= на всей территории соответствующего субъекта Федерации
только в административном центре субъекта
на территории нескольких соседних субъектов
на всей территории Российской Федерации

Особенностью предмета законодательного регулирования на региональном уровне является
= сочетание вопросов собственного ведения субъекта и совместного ведения с Российской Федерацией
исключительное регулирование федеральных вопросов
возможность отмены федеральных законов
регулирование только местных хозяйственных вопросов

Тема 5. Роль подзаконных актов в нормотворчестве. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Подзаконный нормативный правовой акт – это
= акт, изданный на основе и во исполнение закона уполномоченным органом власти

акт, имеющий высшую юридическую силу в системе права
акт, принимаемый исключительно законодательным органом
акт, регулирующий только вопросы местного значения

По юридической силе в системе подзаконных актов субъекта Российской Федерации высшее место занимает
= постановление высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
приказ министерства субъекта Российской Федерации
распоряжение главы муниципального образования
инструкция ведомства субъекта Федерации

Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации издаются
= на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов и устава субъекта РФ
исключительно по усмотрению должностного лица
только после согласования с Федеральным Собранием
преимущественно в порядке законодательной инициативы

Подзаконные нормативные правовые акты не могут
= противоречить законам и имеют меньшую юридическую силу
регулировать общественные отношения
приниматься исполнительными органами власти
вступать в силу после официального опубликования

Тема 6. Теоретические основы законодательного процесса. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Законодательный процесс – это
= урегулированная нормами права деятельность по разработке, рассмотрению, принятию и опубликованию законов
деятельность по применению законов на практике
процесс толкования правовых норм судебными органами
процедура обжалования нормативных правовых актов

Правом законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации, как правило, не обладает
= гражданин Российской Федерации
высшее должностное лицо субъекта РФ
депутат законодательного органа субъекта РФ
представительный орган муниципального образования

Стадия законодательного процесса, на которой закон считается одобренным законодательным органом, называется

= принятие закона

право законодательной инициативы

обсуждение законопроекта

официальное опубликование закона

Право вето высшего должностного лица субъекта Российской Федерации означает

= возможность отклонить принятый законодательным органом закон

право издавать законы без согласования с законодательным органом

обязанность подписать закон в течение 14 дней

право передавать закон на рассмотрение в федеральные органы власти

Тема 7. Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Планирование законотворческой работы в законодательном органе субъекта РФ осуществляется посредством

= принятия перспективных и текущих планов законопроектной деятельности

издания указов высшего должностного лица

проведения общественных слушаний

голосования депутатов по каждому вопросу

Право внесения законопроекта в законодательный орган субъекта Российской Федерации имеют

= субъекты права законодательной инициативы, определенные уставом субъекта РФ

только депутаты законодательного органа

исключительно высшее должностное лицо субъекта РФ

любые граждане, проживающие на территории субъекта

Закон субъекта Российской Федерации считается принятым, если за него проголосовало

= большинство от установленного числа депутатов законодательного органа

менее половины присутствующих депутатов

только председатель законодательного органа

большинство граждан на референдуме

Нормотворческий процесс в представительном органе муниципального образования регулируется

= уставом муниципального образования и регламентом представительного органа

исключительно федеральными законами

постановлениями Правительства Российской Федерации
обычаями делового оборота

Тема 8. Оформление правовых актов и юридическая техника. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Юридическая техника – это
= совокупность правил, средств и приемов подготовки, оформления и систематизации правовых актов
наука о содержании правовых норм
процесс применения права в конкретных ситуациях
метод толкования правовых норм судебными органами

К основополагающим требованиям, предъявляемым к проекту правового акта, не относится
= политическая целесообразность
логичность изложения
ясность и доступность языка
использование специальной юридической терминологии

Элемент структуры нормативного правового акта, представляющий собой крупное самостоятельное подразделение, объединяющее группу статей по общему признаку, называется
= раздел
глава
статья
пункт

Документ, который в обязательном порядке представляется вместе с проектом нормативного правового акта для обоснования его необходимости, называется
= пояснительная записка
протокол обсуждения
экспертное заключение
финансово-экономическое обоснование

Тема 9. Особенности разработки административных регламентов. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Административный регламент – это
= нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарты осуществления государственной функции или предоставления услуги
рекомендательный документ для внутренних нужд органа власти
акт, регулирующий исключительно финансовые вопросы деятельности ведомства
документ, отменяющий действие ранее принятых законов

Основной целью разработки административных регламентов является
= повышение качества и доступности государственных услуг, обеспечение прав граждан при взаимодействии с органами власти
сокращение штата государственных служащих
увеличение доходов бюджета субъекта Российской Федерации
отмена лицензирования отдельных видов деятельности

Требование, обязательное для содержания административного регламента, – это
= описание последовательности действий при исполнении государственной функции с указанием сроков и ответственности
перечень всех нормативных актов, действующих в Российской Федерации
прогноз социально-экономического развития региона
список сотрудников органа власти с контактами

Порядок утверждения административного регламента определяется
= компетенцией органа власти, разрабатывающего регламент, и требованиями законодательства о нормотворчестве
исключительно решением высшего должностного лица субъекта РФ
голосованием граждан на местном референдуме
рекомендациями международных организаций

Тема 10. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов. ПКс-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" регулирует
= порядок проведения экспертизы и выявления коррупциогенных факторов
только уголовную ответственность за коррупционные правонарушения
международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции
организацию деятельности правоохранительных органов

Коррупциогенный фактор – это

= положение нормативного правового акта, создающее условия для проявления коррупции

любое нарушение дисциплины государственными служащими

факт получения взятки должностным лицом

административное правонарушение в сфере госуправления

Антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в обязательном порядке проводит

= Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы

только прокуратура

общественные организации

любой гражданин Российской Федерации

Заключение по итогам антикоррупционной экспертизы должно содержать

= выводы о наличии или отсутствии коррупциогенных факторов и предложения по их устранению

перечень всех нормативных актов субъекта Российской Федерации

прогноз эффективности применения нормативного акта

список должностных лиц, участвовавших в разработке акта

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)**
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Темы 1-5

Доклады

Понятие правовой нормы: дискуссии о признаках и отличиях от иных социальных норм

Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция — теория и практика применения

Классификация правовых норм: критерии деления и их значение для правоприменения

Форма изложения правовых норм в статьях нормативных актов: проблемы юридической техники

Правовая система и система права: соотношение понятий и практическая значимость разграничения

Отрасли российского права: предмет и метод как критерии дифференциации

Публичное и частное право в российской правовой системе: традиции и современные подходы

Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ: проблемы разграничения компетенции

Правотворчество, нормотворчество, законотворчество: соотношение понятий и видов деятельности

Субъекты нормотворческой деятельности в Российской Федерации: полномочия и ответственность

Принципы нормотворчества: теоретические основы и проблемы реализации

Стадии нормотворческого процесса: от разработки до вступления акта в силу

Закон субъекта Российской Федерации: юридическая сила и место в системе нормативных актов

Действие законов субъектов РФ во времени, пространстве и по кругу лиц: теоретические и практические аспекты

Предмет законодательного регулирования на региональном уровне: вопросы собственного и совместного ведения

Структура регионального закона: особенности оформления и юридической техники

Подзаконные нормативные акты: понятие, виды и место в иерархии источников права

Акты высшего должностного лица и высшего исполнительного органа субъекта РФ: разграничение компетенции

Требования к содержанию подзаконных актов: проблемы соответствия закону

Особенности подготовки и принятия подзаконных актов в регионе: процедурные аспекты

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор

источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Темы 6-8

Доклады:

Право законодательной инициативы в РФ: субъекты, формы и проблемы реализации

Стадии законотворческого процесса: от подготовки законопроекта до официального опубликования

Право вето в законодательном процессе: баланс власти и механизм сдержек

Планирование законодательной деятельности: между стратегией и политической конъюнктурой

Обсуждение законопроектов в парламенте: процедуры, дискуссии и лоббирование

Законотворческий процесс в регионах РФ: особенности и проблемы разграничения полномочий

Планирование законотворческой работы в субъектах РФ: виды планов и требования к ним

Взаимодействие участников законодательного процесса в регионе: механизмы и противоречия

Нормотворчество на муниципальном уровне: автономия и зависимость от регионального законодательства

Порядок подписания и обнародования законов субъекта РФ: процедурные аспекты и юридические последствия

Юридическая техника как инструмент качества правовых актов: теория и практика

Язык и стиль правовых актов: между доступностью и точностью юридической формулировки

Структурирование нормативных правовых актов: от раздела до пункта — логика и удобство применения

Специальная терминология в правовых актах: необходимость или источник правовых коллизий?

Согласование проектов нормативных актов: процедуры, сроки и проблемы межведомственного взаимодействия

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Темы 9-10

Опрос.

1. Что такое административный регламент и каково его место в системе нормативных правовых актов?

2. Какие виды регламентов существуют в российской практике нормотворчества?

3. Каковы основные цели и задачи разработки административных регламентов?

4. В чём заключается соотношение процессов стандартизации и регламентации деятельности органов власти?

5. Какие этапы включает процесс разработки административного регламента?

6. Какие требования предъявляются к содержанию и структуре административного регламента?

7. Как осуществляется подготовка основных разделов административного регламента?

8. Каков порядок утверждения и вступления в силу административного регламента?

9. Зачем проводится мониторинг качества административного регламента и как он организуется?

10. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу антикоррупционной экспертизы в России?

11. Что такое коррупциогенный фактор и какие виды коррупциогенных факторов выделяют в законодательстве?

12. Кто является субъектом проведения обязательной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов?

13. Каков порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов?

14. Какие требования предъявляются к оформлению заключения по итогам антикоррупционной экспертизы?

15. Какие практические проблемы возникают при проведении антикоррупционной экспертизы и как их можно решить?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает зачетный вопрос. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке к ответу. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Норма права: понятие, структура, основные характеристики. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Понятие и признаки нормы права. Отличие правовой нормы от иных социальных норм.

Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция — теоретические подходы и практическое применение.

Классификация норм права: критерии деления и их значение для правоприменительной деятельности.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какой элемент нормы права указывает на конкретные жизненные обстоятельства, при которых норма вступает в действие?

Варианты ответов:

А) диспозиция

Б) гипотеза

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какая из перечисленных характеристик НЕ является признаком нормы права?

А) общеобязательность

Б) формальная определённость

В) рекомендательный характер

Г) обеспечение государственным принуждением

Д) неоднократность применения

Тема 2. Правовая система России. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Понятие правовой системы государства и её соотношение с системой права и системой законодательства.

Отрасли российского права: предмет и метод правового регулирования как критерии дифференциации.

Публичное и частное право в российской правовой системе: традиции и современные подходы.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какой критерий является основным при отнесении отрасли права к публичному или частному праву?

Варианты ответов:

А) предмет правового регулирования

Б) метод правового регулирования

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какая из перечисленных отраслей права относится к публичному праву?

А) гражданское право

Б) семейное право

В) административное право

Г) трудовое право

Д) предпринимательское право

Тема 3. Нормотворчество как форма реализации государственной власти. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Понятие и виды нормотворческой деятельности. Соотношение правотворчества, нормотворчества и законотворчества.

Субъекты нормотворчества в Российской Федерации: полномочия и ответственность.

Принципы и стадии нормотворческого процесса: от разработки до вступления акта в силу.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какой из субъектов РФ обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе?

Варианты ответов:

А) Правительство субъекта РФ

Б) законодательный орган субъекта РФ

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

По общему правилу нормативный правовой акт вступает в силу:

А) немедленно после подписания

Б) через 5 дней после принятия

В) по истечении 10 дней после официального опубликования

Г) через 30 дней после регистрации

Д) с даты, указанной в самом акте

Тема 4. Региональное законодательство в системе российского права. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Закон субъекта Российской Федерации: понятие, юридическая сила и место в системе нормативных актов.

Действие законов субъектов РФ во времени, пространстве и по кругу лиц: теоретические и практические аспекты.

Предмет законодательного регулирования на региональном уровне: вопросы собственного и совместного ведения.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какой нормативный акт субъекта РФ обладает высшей юридической силой на территории данного региона?

Варианты ответов:

А) закон субъекта РФ

Б) конституция (устав) субъекта РФ

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Закон субъекта РФ, улучшающий положение граждан, может иметь обратную силу, если это предусмотрено:

А) решением Конституционного Суда РФ

Б) постановлением Правительства РФ

В) самим законом

Г) обычаем делового оборота

Д) рекомендациями Министерства юстиции

Тема 5. Роль подзаконных актов в нормотворчестве. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Понятие и виды подзаконных нормативных правовых актов. Их место в иерархии источников права.

Акты высшего должностного лица и высшего исполнительного органа субъекта РФ: разграничение компетенции.

Требования к содержанию подзаконных актов: проблемы соответствия закону и юридической техники.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Почему подзаконный нормативный акт не может противоречить закону?

Варианты ответов:

А) в силу принципа верховенства закона

Б) в силу требования юридической техники

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какой из перечисленных актов является подзаконным нормативным правовым актом субъекта РФ?

А) закон субъекта РФ

Б) конституция (устав) субъекта РФ

В) постановление Правительства субъекта РФ

Г) решение законодательного органа субъекта РФ

Д) приговор суда субъекта РФ

Тема 6. Теоретические основы законодательного процесса. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Законодательный процесс: понятие, признаки, принципы и участники.

Стадии законотворчества: от права законодательной инициативы до официального опубликования закона.

Право вето и его роль в системе сдержек и противовесов законодательной власти.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

На какой стадии законодательного процесса закон считается юридически оформленным и готовым к опубликованию?

Варианты ответов:

А) обсуждение законопроекта

Б) подписание закона (промульгация)

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Кто из перечисленных субъектов НЕ обладает правом законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ?

А) депутат законодательного органа субъекта РФ

Б) высшее должностное лицо субъекта РФ

В) представительный орган муниципального образования

Г) гражданин, достигший 18 лет

Д) прокурор субъекта РФ

Тема 7. Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Законотворческий процесс в законодательном органе субъекта РФ: планирование, процедуры, взаимодействие участников.

Порядок внесения, рассмотрения и принятия законопроектов в регионе: процедурные особенности.

Нормотворчество на муниципальном уровне: автономия, зависимость и проблемы правового регулирования.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Почему планирование законотворческой работы является важной стадией нормотворческого процесса?

Варианты ответов:

А) обеспечивает системность и приоритетность законопроектной деятельности

Б) сокращает сроки принятия законов

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Закон субъекта РФ считается принятым, если за него проголосовало:

А) большинство присутствующих депутатов

Б) большинство от установленного числа депутатов законодательного органа
В) не менее двух третей депутатов
Г) единогласно все депутаты
Д) большинство граждан на референдуме

Тема 8. Оформление правовых актов и юридическая техника. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:
Юридическая техника: понятие, правила и приёмы подготовки правовых актов.
Требования к структуре, языку и стилю нормативных правовых актов.
Согласование проектов нормативных актов: процедуры, сроки и проблемы межведомственного взаимодействия.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.
Какой документ в обязательном порядке прилагается к проекту нормативного правового акта для обоснования его необходимости?
Варианты ответов:
А) финансово-экономическое обоснование
Б) пояснительная записка
Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать верный ответ (ответы).
Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.
Какой из перечисленных элементов НЕ относится к структурным частям нормативного правового акта?
А) раздел
Б) глава
В) статья
Г) прецедент
Д) пункт

Тема 9. Особенности разработки административных регламентов. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:
Понятие и виды административных регламентов. Их цели, задачи и место в системе нормативных актов.
Требования к содержанию и структуре административного регламента: описание процессов, сроков, ответственности.
Порядок разработки, согласования, утверждения и мониторинга качества административных регламентов.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какова основная цель разработки административного регламента предоставления государственной услуги?

Варианты ответов:

А) повышение качества и доступности услуги для граждан

Б) сокращение расходов бюджета на госуправление

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какой из перечисленных разделов является обязательным для содержания административного регламента?

А) историческая справка о развитии услуги

Б) описание последовательности действий при исполнении функции с указанием сроков

В) перечень международных аналогов регламента

Г) прогноз социально-экономических последствий

Д) список сотрудников с контактами

Тема 10. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов. ПКс-8.1

Вопросы открытого типа:

Правовые основы антикоррупционной экспертизы в России: федеральное законодательство и подзаконные акты.

Коррупциогенные факторы: понятие, виды и методы их выявления в нормативных правовых актах.

Порядок проведения экспертизы и требования к оформлению заключения: теория и практика.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Почему антикоррупционная экспертиза проводится до вступления нормативного акта в силу?

Варианты ответов:

А) для предотвращения принятия норм, создающих условия для коррупции

Б) для сокращения сроков нормотворческого процесса

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какой орган в обязательном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в РФ?

А) Прокуратура РФ

Б) Министерство юстиции РФ и его территориальные органы

В) Счётная палата РФ

Г) Общественная палата РФ

Д) Федеральная налоговая служба

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Альбов, А. П. Основы нормотворчества : учебное пособие / А. П. Альбов. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2022. - 153 с. – ISBN 978-5-9590-1272-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2202688

2. Шатковская, Т. В. Юридическая техника : учебно-методическое пособие по подготовке и проведению практических занятий / Т. В. Шатковская. – Ростов-на-Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2023. - 100 с. – ISBN 978-5-6047681-0-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2222803

3. Дополнительная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. http://www.iprbookshop.ru/43235.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография. М.: ИНФРА-М, 2013. http://www.iprbookshop.ru/16432 — ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 30.12.2008) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.

3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.28

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3820.

6. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

7. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

8. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

9. Приказ Минюста РФ от 04 мая 2007 г. № 88 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" // РГ. 2007. 24 мая.

Интернет-ресурсы

1. pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
2. kremlin.ru/ - Официальный сайт Президента РФ
3. government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ
4. asozd2.duma.gov.ru - Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности
5. regulation.gov.ru - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
6. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

7. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
- ЭБС Издательства «Лань»
- ЭБС «Znanium»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»